



EMAKUMEZKOEN
FUTBOL
PROFESIONALA

KONTROL EKONOMIKOAREN ARAUDIA

2024KO URRIKO EDIZIOA

HITZAURREA

Kirolari buruzko 39/2022 Legearen 95. artikuluan xedatutakoaren arabera, liga profesionalek, besteak beste, honako eskumen hauek dituzte lehiaketak antolatzeko:

«b) Lehiaketa profesionalean parte hartzeko eta horri eusteko baldintza ekonomikoak eta, hala badagokio, sozietate- edo elkarte-baldintzak finkatzea, erakundearen beraren beharren eta betebeharrak bere gain har ditzaketen hirugarrenen aurrean lehiaketak duen kaudimen- bermearen arabera. Baldintza horiek lehiaren defentsarako araudiak gai horri buruz zehazten dituen irizpideak errespetatu beharko dituzte.

Liga profesionalek kontrol ekonomikorako plan bat onartuko dute, Kirol Kontseilu Gorenak zehaztutako baldintzak eta irizpideak betez, lehiaketan parte hartzen duten kirol-erakundeen kaudimengabezia prebenitzeko. Plan horrek fiskalizazio ekonomikorako mekanismoak izango ditu, bere estatutuek eta barne araudiak ezartzen dituzten baldintzetan.

Baldintza horien artean, nahitaez, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, kirolariak, teknikariak eta gainerako langileak eta parte hartzen duten kirol-erakundeak egunean izatea sartu behar da.

Zerga-betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, uztailaren 27ko 1065/2007 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Tributuak kudeatzeko eta ikuskatzeko eta zergak aplikatzeko prozeduren arau komunak garatzeko jarduketei eta prozedurei buruzko Erregelamendu Orokorraren 74. artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio. Baldintza horiek betetzen ez badira, erakundea lehiaketatik kanpo geratuko da.

C) Bere kideei dagokienez, Kirolaren Legean eta hura garatzeko arauetan edo estatutuetan ezarritako tutoretza-, kontrol- eta gainbegiratze-eginkizunak betetzea”.

Halaber, Estatutu sozialen 4. artikulua F Ligari eginkizun hauek esleitzen dizkio, besteak beste:

«b) Bere kideei dagokienez, tutoretza-, kontrol- eta gainbegiratze-eginkizunak betetzea; horretarako, aurrekontuak egiteko arauak eta irizpideak ezarriko ditu, eta horiek betetzen direla gainbegiratu du.

c) Diziplina-ahalmena erabiltzea, legeetan, erregelamenduetan eta estatutuetan aurreikusitako moduan.

...

j) Beren klubak eta emakumezkoen taldeak futbola praktikatzen duten eta entrenamenduak egiten dituzten instalazioen egungo egoerari buruzko datuak biltzea, aztertzea eta/edo txostenak egitea, lortu beharreko hobekuntzak eta mugarriak zehazteko, lehiaketaren estandarrak ziurtatzeko zehaztutako epeetan”.

Erregelamendu horretan, kontrol ekonomikoaren hasierako mekanismo gisa ezartzen dira, alde batetik, F Ligako kideek beren aurrekontuak arau eta irizpide jakin batzuen arabera egiteko eta F Ligaren egiaztapenaren eta onarpenaren mende jartzeko duten betebeharra, orekatuta egon daitezen, eta, bestetik, F Ligako kideek kirolarien,

langileen, administrazio publikoen eta elkarteko gainerako kideen aurrean dituzten ordainketa-betebeharrak zorrotz betetzeko betebeharra.

LEHENENGO KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

1. ARTIKULUA. IZAERA.

1. Erregelamendua Kirolaren Legeak eta Estatutu Sozialen 4.1.b) artikulua F Ligari esleitzen dizkioten eskumenen esparruan ematen da, haren kideak babestu, kontrolatu eta gainbegiratzeko.
2. Araudia nahitaez bete behar dute kide guztiek, Estatutu Sozialen 11. artikuluan xedatutakoaren arabera.
3. Erregelamendua betetzen ez bada, zehapena ezarriko da estatutuetan eta erregelamenduetan xedatutakoaren arabera.

2. ARTIKULUA. APLIKAZIO-EREMU SUBJEKTIBOA.

Araudia kide guztiei aplikatzen zaie, bakoitzaren izaera juridikoa edozein dela ere.

3. ARTIKULUA. ARAUDIAREN HELBURUA ETA XEDEA.

Erregelamendu honen helburua da arau-esparru autorregulatzaile bat ezartzea kideen kontrol ekonomikorako, kideen bideragarritasuna, iraunkortasuna eta jarraitutasuna ziurtatzeko, eta, azken batean, Espainian emakumezkoen futbol profesionala garatzen laguntzeko.

4. ARTIKULUA. KONTROL EKONOMIKOAREN MEKANISMOAK.

1. Araudi honen xede diren kideen kontrol ekonomikoa honako mekanismo hauen bidez egingo da:
 - a) **Kideen aurrekontu bereziak egiteko arauak, irizpideak eta prozedura** ezartzea, arau eta irizpide horien arabera prestatutako urteko aurrekontuetan oreka-puntua betetzen dela a priori egiaztatzeko.
 - b) F Ligako organo eskudunak aurrekontuak **berrikusi, egiaztatu, doitu eta baliozkotzea**.
 - c) **Informazio- eta egiaztapen-betebehar** osagarriak.
 - d) Kideek herri-administrazioekin, langileekin eta F Ligako gainerako kideekin hartutako konpromisoen **ordainketak egunean izateko** duten betebeharra egiaztatzea.
 - e) Urteko kontuak eta ekonomia- eta finantza-arloko gainerako informazioa aurkeztea, bai eta horien balorazioa ere, desorekak edo horrelako arriskuak zuzentzeko neurriak ezartze aldera.
2. Mekanismo horiek aplikatuko dira estatutuetan eta erregelamenduetan kideei ezartzen zaizkien betebeharrak alde batera utzi gabe.

5. ARTIKULUA. KONFIDENTZIALITASUNA.

Kideek Erregelamendu hau betez F Ligari ematen dizkioten informazioak, datuak eta dokumentuak konfidentzialak izango dira, organo judizialek eta administrazio-organoei informazioa eskatzeko dituzten betebeharrak alde batera utzi gabe.

6. ARTIKULUA. ERANSKINAK.

Eranskinak Erregelamenduaren parte dira eta balio arauemaile bera dute.

7. ARTIKULUA. KONTABILITATE BEREZIA.

Kirolari buruzko Legearen 64. artikulua arabera, kirol-atal bat baino gehiago dituzten kirol-erakundeek kontabilitate bat eramango dute, atal bakoitzari dagozkion eragiketak bereizi ahal izateko, erakundearen urteko kontuetan sartu ala ez.

Kirol-ataltzat joko da kirol-klub edo kirol-sozietate anonimo baten antolamendu sail bakoitza, klub edo sozietate horretako kideek osatua eta haren antolakuntzaren barruan kirol-modalitate edo kirol-espezialitate jakin batean federatutako kirol-jarduna garatzen duena. Klub baten kirol atalak modalitate/espezialitate eta sexuaren arabera zehaztu daitezke.

BIGARREN KAPITULUA

AURREKONTUAK ETA KIDEEK PRESTATU ETA AURKEZTU BEHARREKO GAINERAKO INFORMAZIOA

Lehenengo Atala

Aurrekontuak eta informazio osagarria

8. ARTIKULUA. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

1. Kideek dokumentu hauek egin eta aurkeztu beharko dituzte F Ligan, aurrerago adierazten diren epeetan, eta abian den denboraldi bakoitzean ("T" denboraldia):
 - a) Ondoren aipatzen diren **aurrekontuak**, horietako bakoitzerako ezartzen diren egitura, eduki, formatu eta baldintza bereziekin.
 - b) **Azalpen-memoria.**
 - c) **Aurrekontuen erantzukizunpeko adierazpena.**
2. Aurrekontu hauek egin eta aurkeztu behar dituzte kideek:
 - a) Diru sarreraren eta gastuen aurrekontua.
 - b) Inbertsio eta desinbertsioen aurrekontua.
 - c) Finantzaketarako aurrekontua
 - d) Diruzaintzako aurrekontua.
3. Aurrekontu horiekin batera, kideek aurrekontuek erreferentzia egiten dioten denboraldi beraren amaieran balioetsitako balantzea aurkeztu beharko dute.
4. Zuzendaritza Nagusiak proposatuta, Batzorde Delegatuak aurkeztu beharreko dokumentazioa aldatzea erabaki ahalko du, bai eta beste liga profesional

batzuetako kideei buruzko dokumentazio jakin bat aurkeztu behar ez izatea ere.

5. F Ligak beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu emandako informazioaren egiazkotasuna egiaztatzeko.

9. ARTIKULUA. URTEKO AURREKONTUA.

Kideek egin eta aurkeztu behar dituzten aurrekontuek futbol-denboraldi oso bat (12 hilabete) hartuko dute, hau da, uztailaren batetik (1) hurrengo urteko ekainaren hogeita hamarrera (30).

10. ARTIKULUA. AURREKONTUEN IZAERA.

Aurrekontuak F Ligak horretarako ezartzen dituen arau eta irizpideen arabera egin behar dira, F Ligak kontrol ekonomikoaren funtzioak bete ahal izan ditzan, eta ez dute zerikusirik kideek beste lege-arau batzuen arabera prestatu behar dituztenekin edo estatutu- edo kontratu-eskakizunak betetzeko prestatu behar dituztenekin.

11. ARTIKULUA. AURREKONTUEN EGITURA ETA FORMATUA.

1. Kideek prestatu eta aurkeztu beharreko aurrekontuak, dagozkien aurrekontu-partiden egiturari, edukiari, formatuari eta xehetasunari dagokienez, erregelamendu honen eranskin hauetan jasotako aurreikuspenetara egokituko dira:
 - a) I. eranskina: Diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua.
 - b) II. eranskina: Inbertsio eta desinbertsioen aurrekontua.
 - c) III. eranskina: Finantzaketarako aurrekontua
 - d) IV. eranskina: Diruzaintzako aurrekontua.
2. Aipatutako I. eranskinetik IV. eranskinera bitartekoak ere aurrekontuak aurkezteko eredu normalizatuak dira.

Bigarren Atala

Aurrekontu ezberdinen egitura eta edukiari buruzko arau osagarriak

12. ARTIKULUA. DIRU-SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTUA (I. ERANSKINA).

Diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua osatzen duten partidak eta azpipartidak I. eranskinean azaltzen dira.

13. ARTIKULUA. INBERTSIO ETA DESINBERTSIOEN AURREKONTUA (II. ERANSKINA).

Inbertsio eta Desinbertsioen Aurrekontuan, hurrenez hurreneko zenbatekoagatik, hurrengo hauek eskuratzeko egin nahi diren Inbertsioak bereiziko dira:

- a) Emakumezkoen lehen taldeko jokalarien federazio-eskubideak
- b) Gainerako ibilgetua:

- (i) Inmateriala.
- (ii) Kirol ekipamendua (estadioa, kirol-hiria, etab.).
- (iii) Gainerako ibilgetu materiala:
- (iv) Taldearen finantza inbertsioak.
- (v) Taldetik kanpoko finantza inbertsioak.
- (vi) Gainerako finantza ibilgetua:

14. ARTIKULUA. FINANTZAKETARAKO AURREKONTUA (III. ERANSKINA).

1. **Finantzaketarako aurrekontuak**, bai finantzaketa lortzean, bai itzultzean, dagozkion iturriak zehaztu beharko ditu, honako kategoria hauen arabera, bakoitzari dagokion zenbatekoa adieraziz:
 - a) Kreditu Erakundeak.
 - b) Kidearekin lotura duten edo enpresa-talde berekoak diren pertsona fisiko edo juridikoak.
 - c) Aurrekoez bestelako finantzaketa-iturriak.
2. Era berean, finantzaketa-aurrekontuan kreditu-erakundeetatik datozen finantzaketa-eragiketen izaera edo modalitate zehatza zehaztu beharko da: maileguak, kreditu-polizak, abal-lerroa, deskontu komertzial edo finantzarioa, *factoringa*, etab.

15. ARTIKULUA. DIRUZAINTZAKO AURREKONTUA (IV. ERANSKINA).

1. **Diruzaintzako aurrekontua** hilero aurkeztuko da.
2. Eratorritako kobrantzak eta ordainketak bereiz jaso beharko ditu:
 - a) Diru-sarreraren eta gastuen aurrekontuan jasotako diru-sarrerak eta gastuak.
 - b) Inbertsioen eta desinbertsioen aurrekontuan aurreikusitako eragiketak, bai eta inbertsioaren edo desinbertsioaren (PFEZ, BEZ...) ondorioz kidea subjektu pasibo gisa zergapetzen duten zergak ere.
 - c) Finantzaketa Aurrekontua.
 - d) T-1 denboraldiaren amaieran itxiko den egoera-balantzean aitortu diren edo aitortu behar diren betebeharrak bete direla, finantzaketa-aurrekontuan sartutako partidak izan ezik.

Hirugarren Atala

Azalpen-memoria eta erantzukizunpeko adierazpena

16. ARTIKULUA. AZALPEN-MEMORIA.

1. F Ligara aurkezten diren aurrekontuekin batera **azalpen-memoria** bat aurkeztu beharko da. Memoria horretan, aurrekontu horien oinarri diren funtsezko oinarriak eta onarpenak jasoko dira, eta kidearen etorkizuneko emaitzei eragin diezaieketen arriskuak kontsignatu eta deskribatuko dira.

2. Azalpen-memoria V. eranskineko eredu normalizatuan aurkeztuko da.

17. ARTIKULUA. ERANTZUKIZUNEKO ADIERAZPENA: AURREKONTUAK.

Azalpen-memoriarekin batera, **erantzukizunpeko adierazpena** aurkeztuko da, kidearen ordezkari baimenduak sinatua. Adierazpen horretan, datu hauek jasoko dira:

- a) Aurkeztutako aurrekontuak erregelamendu honetan ezarritako arau eta printzipioen arabera prestatu direla.
- b) Bere uste eta jakintza zintzoaren arabera, aurrekontuak osatzen dituzten eragiketa, egintza eta negozio juridikoek indarrean dagoen araudi juridikoa betetzen dutela.
- c) Emandako informazioa osoa dela, eta kideak ez duela ezagutzen aurrekontuak egiteko kontuan hartutako oinarri eta hipotesietan aldaketa esanguratsuren bat eragingo lukeen inolako inguruabarrik (ekonomikoa, juridikoa edo kirolekoa).
- d) Aurrekontuak eta aurkeztutako gainerako informazioa lehendakariak, kontseilari delegatuak, zuzendari nagusiak edo kidearen antzeko karguak onartu dituela (izenez identifikatuta).
- e) Aurrekontuen erantzukizunpeko adierazpena VI. eranskineko eredu normalizatuan formulatuko da.

Laugarren Atala

Aurrekontuak aurkezteko epeak, balantzearen kalkulua, azalpen-memoria eta erantzukizunpeko adierazpena.

18. ARTIKULUA. AURREKONTUAK AURKEZTEKO EPEA, AZALPEN-MEMORIA ETA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA.

1. "T" denboraldirako aurrekontuak, azalpen-memoria, balantzearen kalkulua eta erantzukizunpeko adierazpena F ligan aurkeztuko dira, aurreko denboraldiko (T-1) maiatzaren hogeita hamaikan (31) amaituko den epean.
2. F ligan egun horren ondoren onartzen diren klubek eta/edo kirol-sozietate anonimoek (KSA) hamabost (15) eguneko epea izango dute, onartuak izan direla jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita, aurrekontuak eta kapitulu honetan aurreikusitako gainerako informazioa aurkezteko.

Bosgarren Atala

Aurrekontuak osatzen dituzten partiden printzipioak, irizpideak eta balorazio-arauak

19. ARTIKULUA. AURREKONTUAK OSATZEN DITUZTEN PARTIDAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK ETA ARAUAK.

Diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua osatzen duten partiden zenbatekoa, balorazioa eta mugak horretarako ezartzen diren arau eta irizpideen arabera kalkulatu dira.

20. ARTIKULUA. APLIKAZIO-PRINTZPIOAK.

Kideek beren aurrekontuetan aurkeztutako informazio ekonomiko-finantzario guztiak, prospektiba barne, Azalpen-memoriak –eta, oro har, erregelamendu honetatik ateratzen den edozein informaziok– kontabilitatearen printzipio orokorrak bete beharko ditu, ezarritako arau eta irizpideak aplikatzeari kalterik egin gabe.

Seigarren Atala

Aurrekontu-orekako puntuak betetzeko betebeharra.

21. ARTIKULUA. AURREKONTUAREN OREKA-PUNTUA BETETZEKO BETEBEHARRA.

Kideek egin eta aurkeztutako aurrekontuek aurrekontuaren orekari dagozkion baldintzak bete beharko dituzte (aurrekontuaren oreka-puntuak), erregelamendu honetan zehazten den moduan.

22. ARTIKULUA. DIRU-SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTUAREN OREKA-PUNTUA.

Erregelamendu honen ondorioetarako, kideak Diru-sarreraren eta Gastuen Aurrekontuko Oreka Puntua betetzen duela joko da aurrekontuan sartutako diru-sarrerak –eta, hala badagokio, Zuzendaritza Nagusiak doitutakoak– gastuena adinakoak edo handiagoak direnean.

23. ARTIKULUA. DIRUZAINTZAKO AURREKONTUAREN OREKA-PUNTUA.

1. Diruzaintzako aurrekontuak orekatuta egon behar du, aurrekontua oinarritzen den hipotesien eta onarpenen arabera, eta Erregelamendu honetan jasotako xedapenak errespetatu behar ditu.
2. Diruzaintzako aurrekontua orekatutzat joko da denboraldi hasieran eta amaieran saldo positiboa aurkezten duenean kidearen diruzaintzan.

Zazpigarren Atala

Aurrekontuak onartzea eta baliozkotzea

24. ARTIKULUA. AURREKONTUAK ONARTZEA ETA BALIOZKOTZEA. ESKUMENA.

1. Aurrekontuak onartzeko eta baliozkotzeko eskumena F Ligako Zuzendaritza Nagusiari edo haren ordezkariari dagokio.
2. Zuzendaritza Nagusiak onartu eta baliozkotu egingo ditu balorazio-arauak eta aurrekontu-orekako puntuak betetzen dituzten aurrekontuak. Ez dira onartuko erregelamendu honetan aurreikusitako formatuan aurkezten ez diren aurrekontuak.
3. Akatsak eta/edo ez-egite materialak zuzentzeko epea emango zaie kideei.

25. ARTIKULUA. AURREKONTU ALTERNATIBOA.

1. Zuzendaritza Nagusiak eskatu ahal izango dio kideari Aurrekontuaren beste aukera bat aurkez dezala, berariaz adierazten diren eta egokitzen jotzen diren hipotesi eta oinarriekin, Kideak aurkeztu duen Aurrekontuaren bertsioa alde batera utzita.
2. Esandako moduan ebatzen badu, errekerimendua jaso duen kideak hamar (10) eguneko epea izango du ordezeko aurrekontua aurkezteko, errekerimenduaren jakinarazpen-datatik zenbatzen hasita.

26. ARTIKULUA. AURKEZTUTAKO AURREKONTUAK BALIOZKOTZEKO EPEA.

1. Aurkezten diren aurrekontuak baliozkotzeko ebazpena, arau orokor gisa, T-1 denboraldiko ekainaren hogeita hamarrean (30) amaituko den epearen barruan emango da.
2. T-1 denboraldian F ligan parte hartuko ez duten klubak eta kirol-sozietate anonimoen kasuan, baliozkotzeari buruzko ebazpena klubak edo kirol-sozietate anonimoak aurrekontuak aurkeztu eta hurrengo zazpi (7) egunetan emango da.
3. Aurkeztutako aurrekontuak baliozkotzen ez badira, kideari egokitzen jotzen dituen azalpenak, justifikazioak eta dokumentazio osagarria eskatuko zaio eta araudi honetan aurreikusitako doikuntza prozedurari jarraituko zaio.
4. Azalpen, justifikazio eta dokumentazio osagarri horiek Zuzendaritza Nagusiaren aurreko agerraldi batean eman ahal izango dira. Baliozkotu gabeko aurrekontuak aldatu eta doitu egin ditzake Zuzendaritza Nagusiak, ezarritako arauen arabera.

Zortzigarren Atala

Aurkeztutako aurrekontuen egokitzapenak

27. ARTIKULUA. AURREKONTUKO PARTIDAK BALORATZEKO DOIKUNTZAK, BALORAZIO ARAUAK ETA IRIZPIDEAK EZ BETETZEAGATIK.

Kideari eskatutako azalpen, justifikazio eta dokumentazio osagarriak jaso ondoren, dagozkion partiden balorazio-doikuntzak egingo dira, hala badagokio, balorazio horiek printzipio orokorretara eta aurrekontu-partida bakoitzaren balioa kalkulatzeko ezarritako arau eta irizpide espezifikoetara egokitzeko.

28. ARTIKULUA. AURREKONTU-PARTIDAK BALORATZEKO DOIKUNTZAK, OINARRIEN ETA HIPOTESIEN ARRAZOIZKOTASUNIK EZAREN ONDORIOZKOAK, AURREKONTUA EGITEKO KONTUAN HARTU DIRENAK.

1. Zuzendaritza Nagusiak doitzeak egin ahal izango ditu kideek aurkeztutako aurrekontuetako balioetan, baldin eta aurrekontuei eusten dieten hipotesiak **arrazoizkoak ez badira**, justifikaziorik ez badago edo nahikoa ez bada, edo kidearen datu historikoekin bat ez badatoz.
2. Zuzendaritza Nagusiak eragindako aurrekontu-partiden balorazioa doituko du, eta, horretarako, kideak aintzat hartu eta arrazoizkoentzat jotzen dituen ordezeko hipotesiak aplikatuko ditu.

29. ARTIKULUA. INFORMAZIO BERRIA IZANEZ GERO, BALIOZKOTUTAKO AURREKONTUAK DOITZEA.

1. Zuzendaritza Nagusiak edozein unetan aldatu ahal izango ditu baliozkotutako aurrekontuak, haietan eragina duen informazio berria modu frogagarrian jasotzen den neurrian.
2. Informazio berri hori ezagutzen ez diren gertaerei edo inguruabarrei buruzkoa izan daiteke, edo emandako informazioan akatsak edo faltsutasunak egiaztatzeari buruzkoa, edo kideek egindako kalkuluei buruzkoa.

30. ARTIKULUA. ZUZENDARITZA NAGUSIAK ERABAKITAKO DOIKUNTZEN JAKINARAZPENA.

1. Zuzendaritza Nagusiak Kideari jakinaraziko dio Aurrekontuak onartu dituela, aurkeztutako Aurrekontuei aplikatzea erabaki duen doikuntzekin, doitutako partidak eta doikuntzaren arrazoiak barne.
2. Zuzendaritza Nagusiak adostutako doikuntzekin aurrekontua baliozkotu dela jakinaraziko zaio kideari, kideak Zuzendaritza Nagusiak eskatutako informazio, justifikazio edo dokumentazio osagarria eman eta hamar (10) eguneko epean.

HIRUGARREN KAPITULUA

KIROL PLANTILLAREN OSAERA ETA KOSTUARI BURUZKO INFORMAZIOA

Lehenengo Atala

Kirol Plantillaren Kontzeptua

31. ARTIKULUA. KIROL PLANTILLA.

Kapitulu honen ondoreetarako, F Ligak antolatutako emakumezkoen futboleko lehiaketa profesionalean parte hartzen duen taldeari atxikitako jokalariek eta teknikariek osatutakoa hartuko da kirol-plantillatzat.

Bigarren Atala

T-1 Denboraldiko Kirol Plantillaren Benetako Kostua

32. ARTIKULUA. T-1 DENBORALDIKO KIROL PLANTILLAREN BENETAKO KOSTUARI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEKO BETEBEHARRA.

1. Denboraldi bakoitzeko uztailaren 1ean hasi eta uztailaren 10ean amaituko den epearen barruan, kideek laburpen taula bat aurkeztu beharko dute Zuzendaritza Nagusian -VII. eranskinean agertzen den eredu normalizatuaren arabera-. Bertan, T-1 denboraldian izandako kirol plantillaren benetako kostua jasoko da eta T-1 denboraldi horretako kontularitza kontuetan erregistratuko da.
2. Laburpen-koadro horretan, kirol-plantillaren kostuari buruzko informazioa jasoko da. Kostuko kontzeptuen arabera emango da, eta kirol-plantilla hori osatzen duen jokalaria eta teknikari bakoitzarentzat banakakoa eta izenduna izango da.

3. Kirol-plantillaren kostuari buruzko informazioan, gainera, jokalarien federazio-eskubideen (eta, hala badagokio, eskubide teknikoen) kontabilitate-balio garbia emango da, banaka eta modu nominalean, kirol-plantilla horretako kide izan badira.

Hirugarren Atala

Denboraldiko kirol plantillaren kostua

33. ARTIKULUA. T DENBORALDIKO KIROL PLANTILLAREN KOSTUARI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEKO BETEBEHARRA.

1. Gainera, aurreko artikuluan ezarritako epe berean, eta VIII. eranskin gisa gehitzen den eredu normalizatuaren formatuarekin, kideek aurreko artikuluan aipatutako baina T denboraldiari buruzko informazio bera aurkeztu beharko dute.
2. Kirol plantillaren benetako kostuari buruzko informazio hori hurrengo atalean xedatutakoaren arabera eguneratu beharko da.

Laugarren Atala

Kirol plantillaren hasierako kostua eguneratzea

34. ARTIKULUA. KIROL PLANTILLAREN KOSTUA EGUNERATZEA.

1. Era berean, denboraldi bakoitzean zehar Kirol plantillaren Kostuan gertatzen diren aldaketen berri eman beharko dute kideek, plantillako kideen alta edo baje onorioz, edo ordainsarien aldaketen onorioz, edo kostu horri egotz dakizkikeen beste edozein kontzepturen onorioz.
2. Denboraldiko kirol plantillaren hasierako kostua, aurreko artikuluan xedatutakoaren arabera kalkulatu, kirol plantillaren kostua osatzen duten kontzeptu ezberdinen igoeren edo murrizketen arabera eguneratuko da.
3. Ondorioz, Kirol plantillaren Kostuari, zeinuaren arabera, hurrengo kontzeptuak egotziko zaizkio:
 - a) Plantillako jokalaria eta teknikari bakoitzaren banakako kostua,
 - b) Jokalarien eta teknikarien federazio-eskubideak aldi baterako lagatzeak eragindako gastuen eta diru-sarreraren kostua.
 - c) Jokalariekin eta/edo teknikariekin hitzartutako kontratu-aldaketek eragindako Kirol plantillaren Hasierako Kostuaren aldaketak, bai eta Jokalarien eta Teknikarien lan-kontratuen indarraldia edozein arrazoirengatik amaitzearen ondoriozko kostuak ere, eta
 - d) Oro har, Kirol plantillaren Kostua osatzen duten edozein kontzepturen zenbatekoaren aldaketak.
4. Artikulu honetan aipatzen den informazioa 33. artikuluan (VIII. eranskina) aurreikusitako formatu berean emango da, kirol-plantillaren kostuaren aldaketa bakoitza gertatu eta 10 eguneko epean.

LAUGARREN KAPITULUA
GERORA EGIN BEHARREKO KONTROL EKONOMIKOA

Lehenengo Atala
Egoera ekonomiko-finantzarioaren balorazioa

35. ARTIKULUA. INFORMAZIO BETEBEHARRAK.

1. Kideek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte F Ligan, edozein dela ere haien egoera juridikoa eta ondarezkoa:
 - a) Administrazioaileek formulatutako urteko kontuak eta haien auditoretza-txostenak
 - b) Jokalarien federazio-eskubideak eskualdatzeko eta eskuratzeko jarduerengatik zorren eta kredituen zerrenda, araudi honen 38. artikuluan ezarritakoaren arabera.
 - c) Langileekin dauden zor eta kredituen zerrenda, araudi honen 39. artikuluan ezarritakoaren arabera.
 - d) Kasuan kasuko herri-administrazioekiko zorren zerrenda, bai eta haiek jaulkitako ziurtagiriak ere, erregelamendu honen 40. artikuluan ezarritakoaren arabera.
 - e) Adierazpen-gutuna, urteko kontuak ixten diren egunetik hasi eta aurkezten diren arte garrantzi ekonomiko handiko gertakari edo inguruabarrik izan den adierazteko.
2. Dokumentazio hori F Ligak erabakitako epean eta moduan aurkeztu beharko da.
3. F Ligak beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu emandako informazioaren egiazkotasuna egiaztatzeko.

36. ARTIKULUA. EGOERA EKONOMIKO-FINANZARIOAREN BALORAZIOA.

Zuzendaritza Nagusiak aztertu eta balioetsiko du kideak aurreko artikuluan aurreikusitakoaren arabera aurkeztutako dokumentazio ekonomiko-finantzarioa, zehazteko ea hortik arrazoiz ondorioztatzen den kidearen bideragarritasuna eta eragiketen jarraitutasuna arriskuan jar dezaketen desorekak daudela.

37. ARTIKULUA. NEURRI ZUZENTZAILEAK.

1. Etorkizuneko desoreka ekonomiko-finantzario bat adierazten duten inguruabarrak egiaztatu dituzten kideek, zuzendaritza nagusiak eskatuta, atzemandako desbideratzeak zuzentzeko neurriak proposatu beharko dituzte, horretarako emandako epe eta baldintzetan.
2. Zuzendaritza Nagusiak, kideak neurri zuzentzailerik proposatu ezean, gomendio zehatzak eman ahal izango ditu, bere ustez, ekonomia- eta finantza-desoreka zuzentzen lagun dezaketenak.
3. Halaber, edozein unetan informazio osagarria prestatzeko eta aurkezteko eskatu ahal izango zaio kideari.

4. Edonola ere, ekonomia- eta finantza-arloko mugarri jakin batzuk ezarri ahal izango dira, eta kideak mugarri horiek lortu beharko ditu bideragarritasun-plan bat egitean. Mugarri horiek eskatu ahal izango dira, bai bideragarritasun-plan horrek aipatzen duen aldia amaitzean, bai tarteko aldietan.

Bigarren Atala

Kide, langile eta administrazio publikoekiko zorrak

38. ARTIKULUA. F LIGAKO BESTE KIDE ETA KLUBEKIN ZORRAK.

1. Denboraldi bakoitzeko seihileko bakoitzaren amaieran (abenduen 31n eta ekainaren 30ean), kide batek ere ez du zor likidorik, mugaeguneraturik eta galdagarriarik izango, baldin eta zor horiek eratortzen badira jokalariek edo teknikariek F Ligako edo beste edozein liga edo federazioko kide den beste edozein kide, klub edo kirol-sozietate anonimorekin federazio-eskubideak eskuratzearen edo lagatzearen ondorioz.
2. Erregelamendu honen ondorioetarako, federazio-eskubideak eskuratzearen edo lagatzearen ondoriozko zorrak IX. eranskinean zehazten dira.
3. Kideek dagokion hiruhilekoan formalizatu diren jokalarien federazio-eskubideen transferentzien eta eskuraketan zerrenda bete beharko dute, baita transferentziengatik eta eskurapenengatik ordaindu gabeko kopururik ez dagoen kasuetan ere.
4. Federazio-eskubideen transferentzien eta eskuratzeen zerrenda F Ligak onartzen duen formatuan aurkeztuko da, eta, gutxienez, informazio hau jasoko du:
 - a) Jokalariaren izen-abizenak.
 - b) Federazio-eskubideak eskualdatzeko edo lagatzeko kontratuaren data.
 - c) Jatorrizko klub edo erakundearen izena.
 - d) Federazio-eskubidearen transferentziaren edo aldi baterako lagapenaren prezioa.
 - e) Aldi baterako transferentzia edo lagapena dela eta eskuratzailleak edo lagapen-hartzaileak bere gain hartutako beste gastu edo zor batzuk.
 - f) Likidatutako kopurua eta ordainketa-data.
 - g) Ordaindu gabe dagoen jokalaria bakoitzaren erosketari dagokion saldoa eta adostutako ordainketa-data.
 - h) Eskuratzeko-/lagatzeko-kontratuan aurreikusitako baldintzapeko zenbatekoak (helburuak betetzeagatik bonusa), betetzeko daudenak.
 - i) Federazio-eskubideen transferentziaren edo lagapenaren ordainketan eragina izan dezaketen auziak edo bestelako egoera juridiko/legalak, konkurtso-legerian jasotakoak barne.
5. Jokalarien federazio-eskubideen transferentzien, eskuratzeen eta lagapenen zerrenda kidearen legeko ordezkariak sinatu beharko dute, eta dagokion hiruhilekoaren azken hilabetearen hurrengo hilabetean aurkeztuko da.
6. Horrez gain, batera aurkeztuko da Erantzukizunpeko Adierazpena. Horren edukia eta formatua XI. eranskinean jaso dira.

39. ARTIKULUA. LANGILEEKIKO ZORRAK.

1. Kideek egiaztatu beharko dute seihileko bakoitzaren amaieran (abenduarien 31n eta ekainaren 30ean) ez dagoela zor likidorik, mugaeguneraturik eta galdagarriarik beren langileekin.
2. Erregelamendu honen ondorioetarako, ordaindu gabeko zortzat hartuko dira IX. eranskinean zehaztutakoak.
3. Kideek betebeharrak ekonomikoen zerrenda bat bete eta aurkeztu beharko dute X. Eranskinean agertzen den ereduaren.
4. Zerrendako zor osoa, hala badagokio, urteko kontuetako kontu hartzekodunetan halakotzat erregistratutakoarekin bateratu beharko da.
5. Langileekiko betebeharrak ekonomikoen zerrenda kidearen legezko ordezkariak sinatu beharko dute, eta dagokion hiruilekoaren azken hilabetearen hurrengo hilabetean aurkeztuko da, XI. eranskineko Erantzukizunpeko Adierazpenarekin batera.

40. ARTIKULUA. HERRI-ADMINISTRATIOEKIKO ZORRAK.

1. Kideek egiaztatu beharko dute denboraldiko hiruileko bakoitzaren amaieran (irailaren 30ean, abenduaren 31n, martxoaren 31n eta ekainaren 30ean) Gizarte Segurantzarekiko eta zerga-agintaritzekiko betebeharrak betetzen dituztela (Erregelamendu honen IX. eranskinean zehazten diren moduan), eta Zerga Administrazioako Estatu Agentziaren 110 eta 300 ereduak (edo horien ordezkioak) aurkeztu beharko dituzte.
2. Aurreko paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako, kide guztiek dagokien administrazio publikoek emandako ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute. Ziurtagiri horretan berariaz adierazi beharko da irailaren 30ean, abenduaren 31n, martxoaren 31n eta ekainaren 30ean ez dagoela zorrik ziurtagiria eman duen administrazio publikoarekin.
3. Horrez gain, batera aurkeztuko da Erantzukizunpeko Adierazpena. Horren edukia eta formatua XI. eranskinean jaso dira.

BOSGARREN KAPITULUA DIZIPLINA-ARAUBIDEA

41. ARTIKULUA. DIZIPLINA-ARAUBIDEA.

1. Araudi honetan ezarritako betebeharrak eta eginbeharrak ez betetzea arau-hauste zigorgarritzat hartuko da.
2. Diziiplina-araubideari, arau-hausteen tipifikazioari, zehapenei eta haien graduazioari dagokienez, estatutu sozialetan eta F Ligako Diziiplina Erregelamenduan aurreikusitakoa aplikatu beharko da.

SEIGARREN KAPITULUA

KONTROL EKONOMIKOKO BATZORDEA

42. ARTIKULUA. IZAERA ETA EGINKIZUNAK.

Kontrol Ekonomikoko Batzordea LPFFren organoa da, eta kontrol ekonomikoko arauak eta kideen aurrekontuak prestatzeko arauak eta irizpideak behar bezala betetzen direla egiaztatzeaz arduratzen den organoa, bai eta gai honetan ez betetzeko kasuan dagozkion zehapenak ezartzeaz ere.

Era berean, Kontrol Ekonomikoko Batzordeak, azken batean, kideen aurrekontuak prestatzeko arau eta irizpideen interpretazio teknikoaren ondorioz sor daitezkeen desadostasunak ebatziko ditu.

43. ARTIKULUA. OSAERA, BALDINTZAK ETA IZENDAPENA.

Batzordea hiru kidek osatuko dute, azken hiru denboraldietan LPFFren kide diren kirol sozietate anonimo edo klubekin zuzendaritza-kargurik edo lan-harremanik izan ez dutenek.

Haietako bi kidek ekonomialari, kontu-hartzaile edo kontu-auditore izan behar dute. Hirugarrengoak, berriz, Zuzenbidean lizentziaduna. Kide guztiek gutxienez bost urteko lanbide-jarduna izan behar dute.

Batzordeko kideak LPFFren Batzorde Delegatuak izendatuko ditu. Agintaldiek bi kirol-denboraldiko iraupena izango dute, eta espresuki edo isilbidez epe mugarik gabe berritu ahal izango dira ondoz ondoko aldietarako. Kontrako espresuki adostasunik ez badago, kirol denboraldi bakoitzaren amaieran agintaldiak isilbidez berritzen direla ulertuko da.

Batzordeko kideek euren artean izendatuko dute botoen gehiengo soilaz Lehendakari lanak egingo dituen pertsona. Batzordeko Idazkaritza LPFFren Zuzendaritza Nagusia edo horrek eskuordetzen duena izango da, baina ez du botorik izango.

ZAZPIGARREN KAPITULUA

PROZEDURA

Lehenengo Atala

Prozedura

44. ARTIKULUA. PROZEDURAREN KUDEAKETA ADMINISTRATIBOA.

Araudi honetatik eratorritako kontrol ekonomikoko prozeduren kudeaketa tekniko eta administratiboa Zuzendaritza Nagusiari edo honek eskuordetzen duenari dagokio.

45. ARTIKULUA. KOMUNIKAZIOAK ETA JAKINARAZPENAK. ORDEZKARI BAIMENDUA.

1. Edozein motatako komunikazio eta jakinarazpenak soilik bide elektronikoz egingo dira, edozein dokumentu eta bestelako informazio, eskaera edo ebazpen aurkeztea barne.

2. F Ligak helbide elektroniko bat adieraziko du, eta handik bidaliko ditu komunikazioak. Era berean, kideak egiten dituen komunikazioak helbide horretara bidali beharko ditu.
3. Kideek ordezkari baimendu bat edo gehiago izendatuko dituzte (Ordezkari baimendua) honetarako:
 - a) Kidearen izenean jarduteko betebeharra.
 - b) Komunikazio eta jakinarazpen guztiak igortzea eta jasotzea, helbide elektroniko bat identifikatuta.
 - c) Araudi honetan jasotako ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak egitea.
4. F Ligak komunikazioetan sinadura elektronikoa erabiltzea erabaki dezake.

46. ARTIKULUA. EPEEN NEURKETA.

1. Besterik adierazi ezean, egunetan ezarritako epeak egun naturaletan zenbatuko dira.
2. Hala ere, epearen azken eguna Madrilen lanegun ez den eguna bada, epea hurrengo lanegunera arte luzatuko da.

Bigarren Atala

Errekurtsoak

47. ARTIKULUA. ERREKURTSOAK.

1. Araudi honetan ezarritakoaren arabera Zuzendaritza Nagusiak hartutako erabakien aurka, errekurtsoa jar daiteke Kontrol Ekonomikoko Batzordean, erabakia jakinarazi eta bost eguneko epean.
2. Kontrol Ekonomikoaren Batzordeak emandako egintzen aurka, errekurtsoa aurkeztu ahal izango da RFEFko UEFA lizentziaren Bigarren Auzialdiko Batzordean, ebazpena jakinarazi eta hamar egun naturaleko epean.

Kontrol ekonomikoaren araudi hau LPFFren Batzar Nagusiak 2023ko abenduaren 19an egindako saioan onartu zuen eta Kirolaren Goi Kontseiluak isiltasun administratiboz onartu zuen; LPFFren webgunean argitaratu ondoren jarri zen indarrean.

ERANSKINAK

- I. ERANSKINA. DIRU SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTUA.
- II. ERANSKINA. INBERTSIOEN ETA DESINBERTSIOEN AURREKONTUA.
- III. ERANSKINA. FINANTZAKETARAKO AURREKONTUA.
- IV. ERANSKINA. DIRUZAINTZAKO AURREKONTUA.
- V. ERANSKINA. AZALPEN-MEMORIA.
- VI. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNEKO ADIERAZPENA.
- VII. ERANSKINA. T-1 DENBORALDIKO KIROL PLANTILLAREN KOSTUA.
- VIII. ERANSKINA. T DENBORALDIKO KIROL PLANTILLAREN OSAERA ETA KOSTUA ETA EGUNERATZEA.
- IX. ERANSKINA. DEFINIZIOAK.
- X. ERANSKINA. SOLDATA ORDAINKETEN FITXATEGIA.
- XI. ERANSKINA. ZORREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA.